

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
 Филологический факультет

Рабочая программа дисциплины  
 Б1.В.ОД.5 «Практикум по русскому языку»  
 по направлению подготовки 45.03.01 – Филология  
 Профиль: Преподавание филологических дисциплин (русский язык как иностранный)

Форма обучения: очная

Автор(ы): Толстякова Кристина Павловна, ассистент кафедры РКИ ФЛФ

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Заведующий кафедрой разработчика <u>РКИ</u> <i>С.А. Семенов</i> протокол № <u>28</u> от « <u>15</u> » <u>05</u> 20 <u>17</u> г.	Заведующий выпускающей кафедрой <u>РКИ</u> <i>С.А. Семенов</i> протокол № <u>28</u> от « <u>15</u> » <u>05</u> 20 <u>17</u> г.  Руководитель программы* <i>С.А. Семенов</i> «    »                    20    г.	Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО/деканата <i>С.А. Семенов</i> « <u>15</u> » <u>05</u> 20 <u>17</u> г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМК <u>С.А. Семенов</u> протокол УМК № <u>9</u> от « <u>15</u> » <u>05</u> 20 <u>17</u> г.		Эксперт УМК _____ / _____ «    »                    20    г.

\* для программ магистратуры

Якутск 2017

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ОД.5 Практикум по русскому языку (письменная речь)**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: в системе подготовки бакалавра педагогического образования данный курс имеет основной целью повторение и систематизацию знаний по русскому языку, полученных в школе; курс «Практикум по русскому языку (письменная речь)» призван сформировать теоретические основы правописания и стойкие орфографические и пунктуационные навыки, необходимые в практической деятельности учителя русского языка как иностранного.

Краткое содержание дисциплины:

**Орфография**

Русская орфография. Принципы современной русской орфографии. Употребление прописных букв. Употребление ь для обозначения на письме мягкости согласных. Употребление Ъ для обозначения грамматических форм. Состав слова. Употребление однокоренных слов. Способы образования слов. Правописание безударных гласных корня слова. Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные. Двойные согласные. Общие правила правописания общих слов. Правописание приставок, не изменяющихся и изменяющихся на письме. Приставки ПРЕ/ПРИ. Правописание на стыке приставки и корня. Сочетание согласных букв. Международные словообразовательные элементы. Правописание гласных после шипящих и Ц. Перенос слов. Правописание имен существительных. Правописание имен прилагательных. Правописание имен числительных и местоимений. Правописание глаголов. Правописание деепричастий и причастий. Правописание наречий и предлогов. Правописание союзов и частиц.

**Пунктуация**

Некоторые случаи согласования в числе сказуемого с подлежащим. Именительный и творительный падежи в сказуемом. Тире между подлежащим и сказуемым. Родительный падеж при глаголах с отрицанием. Управление при словах, близких по значению. Падеж определений, включённых в сочетание, состоящее из числительного 2,3 или 4 и существительного в Р.п. Различие предлогов на –с и в –из при обозначении места. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения. Предложения с однородными членами. Предложения с обособленными членами предложения. Предложения с уточняющими членами предложения. Сложносочиненное предложение с союзами. Сложносочиненное предложение. Бессоюзное предложение. Сложные предложения с разными видами связи. Прямая и косвенная речь.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4: владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение	Знать: теоретический материал, связанный с орфографическими и пунктуационными нормами Уметь: 1) работать со словарями и справочниками; 2) осуществлять литературную правку текста; 3) находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы.

<p>в информационных сетях) представления материалов собственных исследований;</p> <p>ПК-8: владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;</p> <p>ПК-9: владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов;</p>	<p>Владеть: 1) навыками всех видов разбора, практикуемых в школе;</p> <p>2) навыками классификации и исправления ошибок.</p>
--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.5	Практикум по русскому языку (письменная речь)	2	Б1. Б.15 Основной язык (современный русский литературный язык)	Б1. Б. 3. Русский язык и культура речи Б1. В. ОД. 1 Теория и методика преподавания русского языка как иностранного

### 1.4. Язык преподавания: русский

**2. Объем дисциплин в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1. В. ОД.5 Практикум по русскому языку (письменная речь)	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	2	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Контрольная работа	
Курсовой проект/ курсовая работа (указать вид работы при наличии в учебном плане), семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	<b>72</b>	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):		
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	-	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	42	20
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	3
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	27	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)</b>	-	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
Тема 1. Установочный диктант. Понятие нормы. Современный русский литературный язык. Принципы современной русской орфографии.								2			1
Тема 2. Использование прописных букв. Использование ь для обозначения на письме мягкости согласных. Использование ь для обозначения грамматических форм.								2			1
Тема 3. Состав слова. Использование однокоренных слов. Способы образования слов. Некоторые случаи согласования в числе сказуемого с подлежащим.								2			1
Тема 4. Правописание безударных гласных корня слова. Именительный и творительный падежи в сказуемом. Тире между подлежащим и сказуемым.								2			2

Тема 5. Чередование гласных в корнях слов. Родительный падеж при глаголах с отрицанием. Управление при словах, близких по значению.								2			2
Тема 6. Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные. Двойные согласные. Падеж определений, включённых в сочетание, состоящее из числительного 2,3 или 4 и существительного в Р.п. Различие предлогов на –с и в –из при обозначении места. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения.								4			2
Тема 7. Общие правила правописания общих слов.								2			1
Тема 8. Правописание приставок, не изменяющихся и изменяющихся на письме. Приставки ПРЕ/ПРИ. Предложения с однородными членами.								2			2
Тема 9. Правописание на стыке приставки и корня. Сочетание согласных букв. Международные словообразовательные элементы. Предложения с обособленными членами предложения.								4			2
Тема 10. Правописание гласных после шипящих и Ц. Перенос слов. Предложения с уточняющими членами предложения.								4			1

Тема 11. Правописание имен существительных. Вводные слова и предложения.								2			1
Тема 12. Правописание имен прилагательных. Сложносочиненное предложение с союзами.								2			2
Тема 13. Правописание имен числительных и местоимений. Сложносочиненное предложение.								4			1
Тема 14. Правописание глаголов. Бессоюзное предложение.								2			1
Тема 15. Правописание деепричастий и причастий. Сложные предложения с разными видами связи.								2			1
Тема 16. Правописание наречий и предлогов. Прямая и косвенная речь.								2			1
Тема 17. Правописание союзов и частиц.								2			1

### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

**Тема 1.** Установочный диктант. Понятие нормы. Совершенный русский литературный язык. Принципы современной русской орфографии.

Содержание темы: Понятие нормы. Совершенный русский литературный язык. Принципы современной русской орфографии.

Вопросы для проверки уровня освоения темы:

1. Что значит «литературный язык»?
2. Что значит «литературная норма»?
3. Что значит «кодифицированность нормы»?
4. На каком принципе основаны правила, устанавливающие написание значимых частей слова?

**Тема 2.** Употребление прописных букв. Употребление ь для обозначения на письме мягкости согласных. Употребление ь для обозначения грамматических форм.

Содержание темы: Правила употребления прописных букв, употребления ь для обозначения на письме мягкости согласных, употребления ь для обозначения грамматических форм.

Вопросы для проверки уровня освоения темы:

1. Какие слова пишутся с прописной буквы?
2. В каких случаях ь не пишется в слове?
3. В каких случаях ь служит для обозначения грамматической формы слова?

**Тема 3.** Состав слова. Употребление однокоренных слов. Способы образования слов. Некоторые случаи согласования в числе сказуемого с подлежащим.  
Содержание темы: Состав слова. Употребление однокоренных слов. Способы образования слов. Некоторые случаи согласования в числе сказуемого с подлежащим.

Вопросы для проверки уровня освоения темы:

1. В чем отражено лексическое значение слова?
2. Что выражает окончание?
3. Какие слова называются родственными или однокоренными?
4. Что значит «тавтология»?
5. В каких случаях сказуемое ставится в единственном числе?

**Тема 4.** Правописание безударных гласных корня слова. Именительный и творительный падежи в сказуемом. Тире междуподлежащим и сказуемым.

Содержание темы: Правописание безударных гласных корня слова. Именительный и творительный падежи в сказуемом. Тире междуподлежащим и сказуемым.

Вопросы для проверки уровня освоения темы:

1. Как пишутся безударные гласные корня слова в соответствии с морфологическим принципом русского правописания?
2. В каком случае в именном составном сказуемом употребляется именительный падеж?
3. Назовите все случаи постановки тире между подлежащим и сказуемым.

**Тема 5.** Чередование гласных в корнях слов. Родительный падеж при глаголах с отрицанием. Управление при словах, близких по значению.

Содержание темы: Чередование гласных в корнях слов. Родительный падеж при глаголах с отрицанием. Управление при словах, близких по значению.

**Тема 6.** Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные. Двойные согласные. Падеж определений, включённых в сочетание, состоящее из числительного 2,3 или 4 и существительного в Р.п. Различие предлогов на –с и в –из при обозначении места. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения.

Содержание темы: Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные. Двойные согласные. Падеж определений, включённых в сочетание, состоящее из числительного 2,3 или 4 и существительного в Р.п. Различие предлогов на –с и в –из при обозначении места. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения.

Вопросы для проверки уровня освоения темы:

1. В каких случаях определение, включённое в сочетание из числительного 2,3,4 и существительного, ставится в именительном падеже, а в каких – в родительном?
2. Каким знаком препинания пропуск членов предложения в неполных предложениях может обозначаться на письме?

**Тема 7.** Общие правила правописания общих слов.

Содержание темы: Общие правила правописания общих слов.

Вопросы для проверки уровня освоения темы:



1. В каком падеже употребляются количественные числительные при образовании сложных слов?
2. В каких случаях ставится дефис в сложных словах с частью *пол* ?

**Тема 8.** Правописание приставок, не изменяющихся и изменяющихся на письме. Приставки ПРЕ/ПРИ. Предложения с однородными членами.

Содержание темы: Правописание приставок, не изменяющихся и изменяющихся на письме. Приставки ПРЕ/ПРИ. Предложения с однородными членами.

Вопросы для проверки уровня освоения темы:

1. Назовите значения приставки *при-*.
2. Назовите значения приставки *пре-*.
3. В каких случаях не ставится запятая между однородными членами предложения?
4. В каких случаях ставится двоеточие между однородными членами предложения?

**Тема 9.** Правописание на стыке приставки и корня. Сочетание согласных букв. Международные словообразовательные элементы. Предложения с обособленными членами предложения.

Содержание темы: Правописание на стыке приставки и корня. Сочетание согласных букв. Международные словообразовательные элементы. Предложения с обособленными членами предложения.

**Тема 10.** Правописание гласных после шипящих и Ц. Перенос слов. Предложения с уточняющими членами предложения.

Содержание темы: Правописание гласных после шипящих и Ц. Перенос слов. Предложения с уточняющими членами предложения.

Вопросы для проверки уровня освоения темы:

1. Какие гласные пишутся после шипящих?
2. В каких случаях после шипящих произносится и пишется *о*?
3. Назовите правила переноса слов.

**Тема 11.** Правописание имен существительных. Вводные слова и предложения.

Содержание темы: Род и число существительных. Правописание *и* и *е* в родительном, дательном и предложном падежах единственного числа. Именительный падеж множественного числа некоторых существительных мужского рода. Правописание существительных в родительном падеже множественного числа. Правописание суффиксов существительных. Правописание сложных имён существительных. Вводные слова и предложения.

**Тема 12.** Правописание имен прилагательных. Сложносочиненное предложение с союзами.

Содержание темы: Употребление некоторых форм прилагательных. Правописание окончаний имён прилагательных. Правописание творительного падежа некоторых фамилий и названий населенных пунктов. Правописание прилагательных с суффиксами. Правописание сложных прилагательных.

**Тема 13.** Правописание имен числительных и местоимений. Сложносочиненное предложение.

Содержание темы: Значение и употребление числительных. Правописание числительных. Значение и употребелние местоимений. Правописание неопределённых и отрицательных местоимений. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

**Тема 14.** Правописание глаголов. Бессоюзное предложение.

Содержание темы: Спряжение глаголов. Правописание глаголов. Знаки препинания в бессоюзном предложении.

**Тема 15.** Правописание деепричастий и причастий. Сложные предложения с разными видами связи.

Содержание темы: Употребление деепричастий. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.

**Тема 16.** Правописание наречий и предлогов. Прямая и косвенная речь.

Содержание темы: Правописание наречий. Правописание *н* и *nn* во всех частях речи. Употребление некоторых предлогов. Правописание предлогов. Прямая речь. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитататах.

**Тема 17.** Правописание союзов и частиц.

Содержание темы: Правописание союзов. Употребление *ь* в различных частях речи. Раздельное написание частиц и написание через дефис. Правописание *не* с различными частями речи. Правописание частицы *ни*.

**3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии**  
Практическое занятие. Диктанты. Выполнение письменных упражнений.

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине

##### Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Раздел «Орфография»	Конспект параграфов, письменные упражнения	17	Устная проверка
2	Раздел «Пунктуация»	Конспект параграфов, письменные упражнения	10	Устная проверка

##### Лабораторные работы или лабораторные практикумы

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Лабораторная работа или лабораторный практикум	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Употребление <i>ь</i> для обозначения на письме мягкости согласных.	Найти ошибки в употреблении мягкого знака в социальных сетях. (форма - скриншоты)	1	Через Moodle

	Употребление ь для обозначения грамматических форм.			

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данный курс является корректирующим и не должен дублировать школьный курс русского языка. В связи с этим необходимо в самом начале курса провести тестирование, выявляющее основные пробелы в языковой подготовке слушателей. В дальнейшем на каждом занятии проводится небольшая самостоятельная работа для проверки результатов коррекции грамотности. Эффективность данного практического курса зависит от активной индивидуальной работы каждого студента. Самостоятельная подготовка к занятиям предполагает работу со справочниками, повторение вопросов, вызывающих затруднения, выполнение закрепляющих упражнений. В случае уверенного владения основными нормами русского языка возможна работа по индивидуальной программе, нацеленная на отработку более сложных случаев.

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
1 промежуточная аттестация	15	30
2 промежуточная аттестация	15	30
Итоговая контрольная работа	20	60
<b>Количество баллов для получения зачета (min-max)</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (дескриптор) (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерий оценивания	Оценка
ОК-5, ОПК-5, ПК-9	Знать: теоретический материал, связанный с орфографическими и пунктуационными нормами  Уметь: 1) работать со словарями и справочниками; 2) осуществлять литературную правку текста; 3) находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы.	Освоено	60 баллов (минимум)	зачтено
		Не освоено	59 баллов и ниже	Не зачтено

	Владеть: 1) навыками всех видов разбора, практикуемых в школе; 2) навыками классификации и исправления ошибок.			
--	---	--	--	--

### 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
ОК-5, ОПК-5, ПК-9	<p>Знать: теоретический материал, связанный с орфографическими и пунктуационными нормами</p> <p>Уметь: 1) работать со словарями и справочниками; 2) осуществлять литературную правку текста; 3) находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы.</p> <p>Владеть: 1) навыками всех видов разбора, практикуемых в школе; 2) навыками классификации и исправления ошибок.</p>	Тема «Употребление прописных букв»	<p>Перепишите, вставляя пропущенные прописные или строчные буквы в скобках. Объясните их употребление.</p> <p>1. Мы жили душа в душу. Другого (М,м)ентора я и не желал.</p> <p>2. Неужели все представители русского общества все (Ф,ф)амусовы, (М,м)олчалины, (З,з)агорецкие, (Х,х)лестаковы, (Т,т)угоуховские и им подобные?</p>

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

#### Промежуточная аттестация № 1.

##### Диктант.

1. Лекция известного профессора Г.И. Петренко состоялась в Государственной публичной исторической библиотеке.
2. Никифору всё было неловко, что с ним здесь так нянчатся.
3. Речь произнесена, остается лишь верить в будущее.
4. Перед домиком расстился пустырь, заросший крапивой.
5. Обломов взял перо, обмакнул в чернильницу, но чернил не было.

6. Снежные вершины высоких гор уже озарились золотисто-розовыми лучами восходящего солнца.
7. Люди пишут, а время стирает, всё стирает, что можно стереть. Но скажи, - если слух умирает, разве должен и звук умереть?
8. Солнце сквозь окно блистало ему прямо в глаза.
9. В мае Балтика не приветлива. Не разберёшь: весна или осень.
10. Были случаи, когда враги в отчаянии зажигали на пути гвардейцев леса.
11. Первое время Муму была очень слаба, тщедушна и собой некрасива, но понемногу справилась и выровнялась.
12. После обеда Олечка унесла альбом к себе в комнату и заперла его в стол.
13. Сияло солнце, вздыхала степь, блестела трава в брильянтах дождя.
14. Разве забудешь когда-нибудь отца, брата, сына, похороненного в братской, а то и просто в безвестной солдатской могиле?
15. Экскурсия на Хитров рынок лучше, чем всякие беседы о пьесе, или её анализ разбудила мою фантазию и творческое чувство.
16. На море лёг кровавый луч; и солнце пламенным щитом нисходит в свой подводный дом.
17. Направо лежала равнина, такая же ровная и безграничная, как небо.
18. Снег зернистый, крупный, сыпучий. Он не продавливается под ногой, а раздаётся в стороны, как рассыпчатая крупа.
19. Сюда до последнего времени человек совсем не заглядывал. Лишь по течению рек можно встретить следы пребывания человека.
20. День был безветренный и душный. Истомлённые жарой разведчики растянулись на земле.

### Синтаксис

#### Вставьте окончания, где необходимо:

1. Целый ряд обстоятельств помешал \_\_\_ их долгожданной встрече.
2. Большинство студентов успешно сдал \_\_\_ экзамены.

#### Раскройте скобки:

3. Анна была (невысокая белокурая девушка) \_\_\_\_\_
4. Сначала он был (студент) \_\_\_\_\_, потом (солдат) \_\_\_\_\_, через 10 лет – \_\_\_\_\_ (успешный бизнесмен) и \_\_\_\_\_ (примерный семьянин).

#### Вставьте окончания:

5. Мастер-класс посетили 3 знаменит \_\_\_ репортёра и 2 не менее популярн \_\_\_\_\_ журналистки.
6. После операции на сердце перв \_\_\_\_\_ 2 месяца необходимо избегать поднятия тяжестей весом свыше 5 кг.

#### Расставьте знаки препинания:

7. В верхней половине река заросла хвойным лесом а в нижней исключительно лиственными породами.
8. Перед вами громада русский язык! (Н. Гоголь)

9. Тысячи тысячи людей прошли с тачками сквозь весь Донбасс из конца в конец и в зной и в пыль и в дождь и в грязь и в мороз и в снег.
10. Во дни сомнений во дни тягостных раздумий о судьбах моей Родины ты один мне поддержка и опора о великий могучий правдивый и свободный русский язык! (И. Тургенев)

Итого: 30 баллов максимум.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
<b>Основная литература<sup>4</sup></b>				
1	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. – 44-е изд. – М. : Просвещение, 2004. – 286 с.			
2	Лавров Н.А. Сборник диктантов для педагогических училищ: Пособие для преподавателей пед. Уч-щ. – 4-е изд., дораб. – М.: Просвещение, 1990. – 272 с.			
3				
<b>Дополнительная литература</b>				
1	Ожегов С.И. Словарь русского языка: 70 000 слов/ Под ред. Н.Ю. Шведовой. – 22-е изд., стер. – М.: Рус. яз., 1990. – 921 с.			
2	Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. Пособие для учащихся. – 2-е изд., перераб.- М. : Просвещение, 1991. – 567 с.			
3	Власенков А.И. Пособие по русскому языку для самостоятельной работы учащихся.(Фонетика и графика. Словообразование. Части речи). М., «Просвещение», 1978. – 192 с.			

<sup>3</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

<sup>4</sup> Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

- [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
- [www.totaldict.ru](http://www.totaldict.ru)

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Необходимое материально-техническое обеспечение по дисциплине (помещения и оборудование) в соответствии с ФГОС ВО (для семинарских занятий):

- доска
- компьютерный класс

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине<sup>5</sup>**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия): онлайн-курс по подготовке к Тотальному диктанту на сайте [www.totaldict.ru](http://www.totaldict.ru) ;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### **10.2. Перечень программного обеспечения**

MS Word

### **10.3. Перечень информационных справочных систем**

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)  
[www.totaldict.ru](http://www.totaldict.ru)

---

<sup>5</sup>В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.



